

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16) predsjednik Nezavisne udruge mladih, dana 04.01.2017., donosi sljedeću:

## **ODLUKA O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim internim aktom utvrđeni su načini postupanja i ugovaranja nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn (bez PDV-a), za koje se sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi, ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Svrha ovog internog akta je definirati pravila za nabavu ispod zakonskih vrijednosti pragova čiji je naručitelj Nezavisna udruga mladih (dalje: Naručitelj) kako bi se osiguralo poštivanje temeljnih načela javne nabave:

- načelo slobode kretanja robe
- načelo slobode poslovnog nastana
- načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze kao što su:
- načelo tržišnog natjecanja
- načelo jednakog tretmana
- načelo zabrane diskriminacije
- načelo uzajamnog priznavanja
- načelo razmjernosti
- načelo transparentnosti

a s ciljem namjenskog i ekonomičnog korištenja sredstava.

Za procijenjenu vrijednost nabave roba, usluga i radova do 50.000,00 bez PDV-a ne moraju se primjenjivati odredbe ovog akta, već se nabava provodi izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim (1) gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

U provedbi postupaka nabave, osim ove Odluke, Naručitelj je obavezan primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte.

## **II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

### **Članak 2.**

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## **III. PREDMET NABAVE**

### **Članak 3.**

U postupcima jednostavne nabave, predmet nabave se mora opisati na jasan, nedvojben i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda te da predstavlja, tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivnu odredivu cjelinu.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom objektu.

## **IV. POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 4.**

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provode ovlašteni predstavnici Naručitelja koje imenuje odgovorna osoba Naručitelja te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave. Ovlašteni predstavnici Naručitelja mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika Naručitelja su:

- a. priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko predmeta nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije za nadmetanje, tehničkih specifikacija, troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu
- b. provedba postupka jednostavne nabave: sastavljanje i upućivanje Poziva na dostavu ponuda, otvaranje pristiglih ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika i Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili prijedloga za poništenje postupka.

### **Članak 5.**

Procijenjena vrijednost nabave predmeta nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka javna nabave, ako je primjenjivo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

#### **Članak 6.**

Postupak jednostavne nabave pokreće se pod uvjetom da su planirana i osigurana financijska sredstva za predmet nabave i da je procijenjena vrijednost (bez PDV-a) 50.000,00 kn ili više.

### **VI. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 50.000,00 KN, A MANJE OD 200.000,00 KN ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO MANJE OD 500.000,00 KN ZA RADOVE**

#### **Članak 7.**

Za nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kuna, a manje ili jednake 100.000,00 kuna Naručitelj može objaviti poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama. Istodobno s objavom poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama, Naručitelj može uputiti poziv na dostavu ponuda određenom broju gospodarskih subjekata po vlastitom izboru. Broj gospodarskih subjekata kojima naručitelj upućuje poziv na dostavu ponuda ne smije biti manji od tri (3).

#### **Članak 8.**

Kod postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 za robu i/ili usluge, odnosno manje od 500.000,00 kuna za radove, Naručitelj objavljuje poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama osim ako to nije moguće zbog zakonskih ili drugih pravila ili ako se radi o ponuditelju s isključivim pravima.

### **VII. SADRŽAJ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA**

#### **Članak 9.**

Poziv za dostavu ponuda koji se objavljuje na internetskoj stranici Naručitelja sadrži:

- podatke o Naručitelju
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije

- procijenjenu vrijednost nabave
- kriterije za odabir ponude
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme)
- način dostavljanja ponuda
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte
- rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju.

## **VIII. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDA**

### **Članak 10.**

Način dostave ponuda određuje se u pozivu za dostavu ponuda. Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 10 dana niti duži od 20 dana od dana objavljivanja poziva za dostavu ponuda te se u svakom pozivu navodi točan datum i vrijeme isteka roka za dostavu ponuda. Pri određivanju rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir i složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponude. Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti i kraći ako je razlog iznimna žurnost.

## **IX. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA**

### **Članak 11.**

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kuna. Otvaranje ponuda nije javno, osim u slučajevima kada je u pozivu na dostavu ponuda drugačije navedeno.

Kod postupaka nabava jednostavne vrijednosti upravni odbor otvara ponude u roku od tri (3) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavlja zapisnik.

Upravni odbor pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda te o istome sastavlja zapisnik.

### **Članak 12.**

Zapisnik od pregledu i ocjeni ponuda sadrži:

1. naziv i sjedište Naručitelja
2. naziv predmeta nabave

3. podatak o danu upućivanja Poziva na dostavu ponuda
4. rok za dostavu ponuda
5. datum i sat početka postupka otvaranja I pregleda ponuda
6. imena i prezimena ovlaštenih predstavnika Naručitelja (upravni odbor)
7. broj pravodobno zaprimljenih ponuda te naziv i sjedište svih ponuditelja
8. procijenjenu vrijednost nabave
9. cijene ponuda bez PDV-a i cijene ponuda s PDV-om
10. prikaz traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja
11. analiza ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija
12. razloge za odbijanje ponuda uz objašnjenje
13. rangiranje valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir.

## **X. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA**

### **Članak 13.**

Kriterij za odabir može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda (najbolja vrijednost za novac na temelju kvalitete, cijene, tehničkih prednosti, funkcionalnih značajki, ekoloških i/ili društvenih aspekata, operativnih troškova, datum isporuke i sl.) gospodarskog subjekta koji je dokazao sposobnost i uvjete Naručitelja vezano uz predmet nabave.

## **XI. ODLUKA O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE**

### **Članak 14.**

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda te iznosi najduže sedam (7) radnih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadrži: podatke o Naručitelju, podatke o predmetu nabave, naziv i sjedište ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora/okvirnog sporazuma, razloge odabira i prednosti odabrane ponude, cijenu odabrane ponude s i bez PDV-a, uputu o podnošenju zahtjeva za uvid u dokumentaciju postupka i ponude, datum donošenja odluke te potpis odgovorne osobe.

Ponuditeljima koji su dostavili ponude, odluka o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se elektroničkom poštom ili na drugi dokaziv način.

## **XII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 15.**

Ova odluka stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se na internetskim stranicama Nezavisne udruge mladih.

Predsjednik Nezavisne udruge mladih:

Dario Milec, mag. oec.