

Na temelju čl. 13. Zakona o udrugama (NN br. 74/14 i NN br. 70/2017) Skupština Nezavisne udruge mladih na sjednici održanoj dana 27. prosinca 2024. u Lepoglavi, Trg kralja Tomislava 10, donijela je:

STATUT

NEZAVISNE UDRUGE MLADIH

I. OSNOVNE ODREDBE

ČLANAK 1. (OSNOVNE ODREDBE)

Ovim se Statutom uređuje naziv Udruge, skraćeni naziv, naziv na engleskom jeziku, skraćeni naziv na engleskom jeziku; sjedište Udruge, teritorij djelovanja Udruge; zastupanje; znak Udruge i njegov izgled, izgled pečata Udruge; ciljevi Udruge; područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine Udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u Udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela Udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora Udruge; prestanak postojanja Udruge; imovina Udruge te način stjecanja i raspolaganja imovinom Udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka Udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge i druga pitanja od značaja za Nezavisnu udругu mladih.

ČLANAK 2. (NAZIV UDRUGE)

Naziv Udruge glasi: „Nezavisna udruge mladih“ (u daljnjem tekstu Udruga), a skraćeni naziv udruge glasi: „NUM“.

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: „Independent Youth Association“. Skraćeni naziv na engleskom jeziku glasi: „IYA“.

ČLANAK 3. (SJEDIŠTE UDRUGE)

Sjedište Udruge je u Lepoglavi.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Upravni odbor Udruge.

Udruga djeluje na području Varaždinske županije i Republike Hrvatske.

ČLANAK 4. (ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE UDRUGE)

Udrugu zastupaju članovi Upravnog odbora Udruge i izvršni direktor/ica pojedinačno.

ČLANAK 5. (ZNAK UDRUGE)

Udruga ima znak. Znak Udruge je crno-žuti putokaz s tri strelice. Na jednoj strelici su crna slova N, U i M na žutoj podlozi, na drugoj su crna slova I, Y i A na žutoj podlozi dok je treća strelica žuta i bez natpisa.

Odluku o promjeni izgleda znaka Udruge donosi Skupština Udruge.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI

ČLANAK 6. (CILJEVI UDRUGE)

Nezavisna udruga mladih je organizacija civilnog društva koja okuplja mlade u svrhu poboljšanja kvalitete života mladih te poticanja aktivnog sudjelovanja mladih u društvu.

Ciljevi rada Udruge su:

- poboljšati kvalitetu života mladih
- poticati mlade na aktivno sudjelovanje u društvu
- razviti bolju komunikaciju i suradnju među mladima
- razviti i unaprijediti sadržaje koji su od interesa za mlade
- razviti političku, kulturnu, socijalnu, ekološku i inu svijest među mladima
- promicati načela europskog aktivnog građanstva i održivog razvoja među mladima.

ČLANAK 7. (PODRUČJA DJELOVANJA UDRUGE)

Područje djelovanja Udruge sukladno ciljevima je:

- demokratska politička kultura.

ČLANAK 8. (CILJANE SKUPINE S OBZIROM NA ČLANSTVO I/ILI KORISNIKE PREMA KOJIMA JE UDRUGA USMJERENA)

Ciljana skupina Udruge s obzirom na članstvo su mladi – opća populacija.

ČLANAK 9. (DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI UDRUGE)

Djelatnosti Udruge su:

- obrazovanje za demokratsko građanstvo
- promicanje društvene solidarnosti
- promicanje nenasilja i izgradnje mira
- prevencija nasilja
- volonterstvo
- razvoj civilnoga društva
- razvoj lokalne zajednice
- interkulturalni dijalog
- organizacija i sudjelovanje u organizaciji kulturnih, ekoloških, sportskih, znanstvenih, obrazovnih i drugih skupova, tribina, priredbi i manifestacija
- organizacija i provođenje programa, projekata i aktivnosti s ciljem poboljšanja životnih uvjeta i kvalitete života mladih
- informiranje mladih o njihovima pravima i mogućnostima te društveno važnim temama koje su od interesa za mlade
- osnaživanje mladih putem programa neformalnog obrazovanja
- uspostavljanje partnerskih odnosa i suradnje s lokalnim i regionalnim vlastima te drugim javnim institucijama
- uspostavljanje kontakata sa sličnim organizacijama mladih širom Hrvatske i svijeta te organizacija i sudjelovanje u organizaciji zajedničkih aktivnosti.

Gospodarske djelatnosti koje Udruga obavlja radi ostvarenja ciljeva, sukladno posebnim propisima kojima se uređuje njihovo obavljanje:

- najam opreme u vlasništvu Udruge
- organizacija i održavanje naplatnih tečajeva, seminara, radionica, konferencija, koncerata, festivala, kazališnih festivala i sl. manifestacija
- usluge produkcije koncerata, festivala i sličnih događanja
- priprema i izvođenje dramskih, glazbeno-scenskih i drugih scenskih djela
- pružanje edukativnih tečajeva, informatičkih poduka i ostalih intelektualnih usluga koje se odnose na ciljeve Udruge

- prodaja izdanja, publikacija koja se odnose na djelatnosti Udruge.

Udruga ne smije obavljati gospodarske djelatnosti radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno Statutu Udruge koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom.

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

ČLANAK 10. (JAVNOST DJELOVANJA)

Rad Udruge je javan.

Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično)
- javnim priopćavanjem
- organiziranjem posebnih događanja
- na druge odgovarajuće načine.

Sjednice tijela Udruge mogu biti zatvorene za javnost kada je to u interesu Udruge, a odluku o tome donosi tijelo Udruge koje zasjeda.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

ČLANAK 11. (VRSTE ČLANSTVA UDRUGE)

Članom Udruge može postati državljanin/ka Republike Hrvatske u dobi od petnaest (15) koji/a je zainteresirana za rad u Udrugi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta i ostalih odluka.

Fizička osoba koja je zainteresirana za članstvo u Udrugi ispunjava pristupnicu i započinje inicijalizacijski postupak. Upravni odbor nakon završenog inicijalizacijskog postupka odlučuje o

prijmu u članstvo izdavanjem članske iskaznice, odnosno donošenjem odluke o odbitku prijma u članstvo.

Posebne uvjete ili kriterije za prijam u članstvo (obaveza pohađanja edukacija/seminara i dr.), a koja nisu uređena Statutom, iznos članarine te druga pitanja Udruga će urediti posebnom odlukom.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno i može biti: nominalno, redovno i počasno.

ČLANAK 12. (POPIS ČLANOVA UDRUGE)

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu, datumu rođenja, osobnom identifikacijskom broju (OIB-u), podacima za kontakt (adresa, broj mobitela i email adresa), datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova je dostupan na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, u reduciranom obliku sukladno načelu razmjernosti, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi tajnik/ca Udruge.

ČLANAK 13. (NOMINALNO ČLANSTVO UDRUGE)

Nominalni član/ica Udruge može postati svaki državljanin/ka Republike Hrvatske od petnaest (15) do osamnaest (18) godina starosti ispunjavanjem pristupnice uz davanje pismene suglasnosti zakonskog zastupnika ili skrbnika i završavanjem inicijalizacijskog postupka.

Nominalni članovi/ice Udruge imaju pravo sudjelovanja u radu Udruge i radu tijela Udruge, ali nemaju pravo odlučivanja.

Svaki nominalni član/ica Udruge s navršenih osamnaest (18) godina starosti gubi status nominalnog člana/ice Udruge te automatski dobiva status redovnog člana/ice Udruge.

ČLANAK 14. (REDOVNO ČLANSTVO UDRUGE)

Redovni član/ica Udruge može postati svaki poslovno i pravno sposobni državljanin/ka Republike Hrvatske stariji od osamnaest (18) ispunjavanjem pristupnice i završavanjem inicijalizacijskog postupka.

Svi redovni članovi/ice Udruge imaju pravo sudjelovanja u radu Udruge i radu tijela Udruge te mogu birati i biti birani u tijela Udruge te imaju pravo odlučivanja ako to ovim Statutom Udruge nije drugačije uređeno.

ČLANAK 15. (POČASNO ČLANSTVO UDRUGE)

Počasni član/ica Udruge može postati svaki državljanin/ka Republike Hrvatske ili stranac/kinja bez obzira na dob te svaka pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj ili strana pravna osoba koji su značajno pridonijeli radu Udruge.

Odluku o primanju u počasno članstvo Udruge donosi Skupština Udruge na prijedlog bilo kojeg člana/ice Udruge uz unaprijed dostavljeno obrazloženje.

Počasni članovi/ice Udruge imaju pravo sudjelovanja u radu Udruge i radu tijela Udruge, ali nemaju pravo odlučivanja.

ČLANAK 16. (PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA UDRUGE)

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge
- birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom
- biti informirani o aktivnostima Udruge
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta
- plaćati članarinu sukladno odluci Skupštine Udruge.

Svi redovni članovi/ice Udruge dužni su plaćati članarinu Udruge.

Odluku o iznosu i uvjetima plaćanja članarine Udruge donosi Skupština Udruge.

ČLANAK 17. (PRESTANAK ČLANSTVA U UDRUZI)

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Skupštini Udruge
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Skupštinom Udruge danom davanja izjave
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti

- smrću člana/ice
- neispričanim nedolaskom na dvije uzastopne sjednice Skupštine Udruge.

ČLANAK 18. (POHVALE ČLANOVA UDRUGE)

Upravni odbor Udruge može javno pohvaliti člana/icu Udruge koji je zaslužan za rast ugleda Udruge ili za izvanredna dostignuća u radu Udruge.

ČLANAK 19. (STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA)

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge.

ČLANAK 20. (STEGOVNI POSTUPAK)

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor Udruge.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udruhu.

ČLANAK 21. (STEGOVNE MJERE)

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena ili
- isključenje iz Udruge.

ČLANAK 22. (STEGOVNA MJERA ISKLJUČENJE)

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest (15) dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku od trideset (30) dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

ČLANAK 23. (PRITUŽBE NA RAD)

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor Udruge, izvršnog direktora/icu ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredaba Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana Upravni je odbor dužan odgovoriti pismeno u roku od trideset (30) dana od njihova primitka.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

ČLANAK 24. (NAČIN UPRAVLJANJA UDRUGE)

Redovni/e članovi/ice Udruge upravljaju Udrugom neposredno na skupštini Udruge te preko izabраних predstavnika/ica u drugim tijelima Udruge.

Bilo koji/a redovni/a član/ica Udruge može neograničeno mnogo puta, čak i uzastopce, biti biran u tijela Udruge ako to ovim Statutom Udruge nije drugačije uređeno.

ČLANAK 25. (TIJELA UDRUGE)

Tijela Udruge su:

- skupština Udruge
- upravni odbor Udruge
- izvršni direktor/ica Udruge
- tajnik/ica Udruge.

1. SKUPŠTINA UDRUGE

ČLANAK 26. (SKUPŠTINA UDRUGE)

Skupština Udruge je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge.

Skupština Udruge radi u sjednicama koje mogu biti: redovne i/ili izvanredne, a redovne sjednice Skupštine Udruge mogu biti izborne i/ili izvještajne.

Skupština redovito zasjeda jednom (1) tijekom godine dok se izborna sjednica Skupštine održava svake dvije (2) godine.

ČLANAK 27. (NAČIN RADA SKUPŠTINE UDRUGE)

Sjednice Skupštine Udruge vodi tročlano radno predsjedništvo koje izabire Skupština Udruge na početku svake sjednice Skupštine Udruge, dok do izbora radnog predsjedništva, sjednicu Skupštine Udruge vodi predstavnik/ica sazivača/ice sjednice Skupštine Udruge.

Skupština Udruge, nakon izbora radnog predsjedništva, bira zapisničara/ku i dva ovjervitelja/ice zapisnika te ostala radna tijela potrebna za rad Skupštine Udruge.

ČLANAK 28. (SAZIVANJE I VOĐENJE SKUPŠTINE UDRUGE)

Sjednicu Skupštine saziva i organizira Upravni odbor.

Skupština se saziva najmanje sedam (7) dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

ČLANAK 29. (REDOVNE SJEDNICE SKUPŠTINE UDRUGE)

Redovne sjednice Skupštine Udruge saziva i organizira Upravni odbor Udruge.

Svi redovni članovi/ice Skupštine Udruge moraju biti pravovremeno obaviješteni o vremenu i mjestu održavanja redovne sjednice Skupštine Udruge.

Redovne izborne sjednice Skupštine Udruge održavaju se jednom u dvije godine, a na redovnim izbornim sjednicama Skupštine Udruge razrješavaju se dužnosti članovi/ice Upravnog odbora Udruge i izvršni direktor/ica te se biraju novi.

Redovne sjednice Skupštine Udruge održavaju se jednom godišnje, a redovne izborne svake dvije (2) godine.

ČLANAK 30. (IZVANREDNE SJEDNICE SKUPŠTINE UDRUGE)

Izvanredne sjednice Skupštine Udruge saziva Upravni odbor Udruge ili bilo koji član/ica Skupštine Udruge koji sakupi podršku barem 25 % svih članova/ica Skupštine Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice. Ako Upravni odbor ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od trideset (30) dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelji.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u članku 28.

Sazivač/ica izvanredne sjednice Skupštine Udruge dužan je podnijeti teret organizacije te pravovremeno obavijestiti sve članove/ice Skupštine Udruge o vremenu, mjestu i razlogu sazivanja izvanredne sjednice Skupštine Udruge.

ČLANAK 31. (POSTUPAK ZA SLUČAJ ISTEKA MANDATA TIJELIMA UDRUGE)

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga na način iz članka 28. Statuta.

ČLANAK 32. (NAČIN ODLUČIVANJA SKUPŠTINE UDRUGE)

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih redovnih članova Udruge. Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih redovnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina. Skupština Udruge u pravilu donosi odluke javnim glasovanjem, osim kada odluči da o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Skupština Udruge može punovažno odlučivati ako je na sjednici Skupštine Udruge prisutno više od 50 % svih redovnih članova/ica Skupštine Udruge. Ako na sjednici Skupštine Udruge u zakazanom terminu nije prisutno 50 % svih redovnih članova/ica Skupštine Udruge, Skupština Udruge može pričekati pola sata s početkom sjednice i tada kvorum Skupštine Udruge čine prisutni redovni

članovi/ice Skupštine Udruge. Skupština Udruge donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih redovnih članova/ica Skupštine Udruge.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih redovnih članova Udruge. O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

ČLANAK 33. (PRAVA I OBVEZE SKUPŠTINE UDRUGE)

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava članove/ice Upravnog odbora Udruge
- bira i razrješava likvidatora Udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- daje tumačenja Statuta Udruge i ostalih odluka tijela Udruge
- donosi odluke važne za rad Udruge u skladu sa Statutom Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- donosi strateške i financijske planove i programe rada Udruge
- usvaja izvještaje o radu svih tijela Udruge
- odlučuje o visini članarine
- odlučuje o prestanku rada Udruge
- odlučuje o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

2. UPRAVNI ODBOR UDRUGE

ČLANAK 34. (UPRAVNI ODBOR UDRUGE)

Upravni odbor Udruge je upravljačko tijelo Udruge koje upravlja radom Udruge između dvije uzastopne sjednice Skupštine Udruge.

Članovi/ice Upravnog odbora Udruge svoju dužnost vrše volonterski.

Upravni odbor Udruge ima 3 člana/ice koje bira Skupština Udruge.

ČLANAK 35. (IZBOR ČLANOVA/ICA UPRAVNOG ODBORA UDRUGE)

Članove/ice Upravnog odbora Udruge bira Skupština Udruge tajnim glasovanjem, a kandidat/kinja za člana/icu Upravnog odbora Udruge mora biti član/ica Skupštine Udruge.

Kandidat/kinja za člana/icu Upravnog odbora Udruge može biti član/ica Skupštine Udruge u dobi od navršenih 18 (osamnaest) do navršenih 30 (trideset) godina.

Članove/ice Upravnog odbora Udruge mogu javno predložiti svi redovni članovi Skupštine Udruge, a potvrditi Skupština Udruge.

ČLANAK 36. (MANDAT ČLANOVA/ICA UPRAVNOG ODBORA UDRUGE)

Mandat članova/ica Upravnog odbora Udruge traje dvije (2) godine od dana izbora.

Članovi/ice Upravnog odbora Udruge nastavljaju obavljati svoju dužnost do prve sljedeće sjednice Skupštine Udruge na kojoj se biraju novi članovi/ice Upravnog odbora Udruge.

ČLANAK 37. (RAZRJEŠENJE ČLANOVA/ICA UPRAVNOG ODBORA UDRUGE)

Članovi/ice Upravnog odbora Udruge za svoj rad odgovaraju Skupštini Udruge.

Skupština Udruge ima ovlasti za razrješenje članova/ica Upravnog odbora Udruge koji ne postupaju u skladu sa Zakonom, koji ne izvršavaju Statutom utvrđene obveze, odnosno koji ih obavljaju na nezadovoljavajući način ili svojim radom štete ugledu Udruge.

Skupština Udruge odluku o razrješenju članova/ica Upravnog odbora Udruge donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova/ica Skupštine Udruge.

ČLANAK 38. (NAČIN RADA UPRAVNOG ODBORA UDRUGE)

Upravni odbor Udruge radi u sastancima.

Članovi/ice Upravnog odbora Udruge na prvom sastanku Upravnog odbora Udruge, u roku od 15 dana od dana izbora, biraju među sobom predsjednika/icu Upravnog odbora Udruge natpolovičnom većinom svih članova/ica Upravnog odbora.

Sastanke Upravnog odbora Udruge saziva, organizira i vodi predsjednik/ica Upravnog odbora Udruge. Konstituirajući sastanak Upravnog odbora do izbora Predsjednika/ice Upravnog odbora vodi bilo koji član Upravnog odbora.

Članovi/ice Upravnog odbora Udruge moraju biti pravovremeno obaviješteni o vremenu i mjestu održavanja sastanka Upravnog odbora Udruge.

Sastanci Upravnog odbora Udruge održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u dva (2) mjeseca.

ČLANAK 39. (NAČIN ODLUČIVANJA UPRAVNOG ODBORA UDRUGE)

Upravni odbor Udruge može punovažno odlučivati ako je prisutno više od 50 % svih članova/ica Upravnog odbora Udruge.

Upravni odbor Udruge donosi odluke natpolovičnom većinom svih članova/ica Upravnog odbora Udruge.

ČLANAK 40. (PRAVA I OBVEZE UPRAVNOG ODBORA UDRUGE)

Upravni odbor Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- vodi aktivnosti Udruge između dvije sjednice Skupštine Udruge
- provodi odluke Skupštine Udruge i ostalih tijela Udruge
- organizira i saziva sjednice Skupštine Udruge
- izrađuje strateške i financijske planove i programe rada
- izrađuje izvješća o radu i financijska izvješća
- brine o imovini Udruge i prikupljanju novčanih sredstava te načinu ulaganja dobiti u unaprjeđenje djelatnosti Udruge
- odlučuje o volonterskom, honorarnom i profesionalnom angažmanu u Udruzi
- predlaže Statut Udruge te njegove izmjene i dopune
- donosi ostale odluke važne za rad i funkcioniranje Udruge.

3. IZVRŠNI/A DIREKTOR/ICA UDRUGE

ČLANAK 41. (IZVRŠNI/A DIREKTOR/ICA UDRUGE)

Izvršni/a direktor/ica Udruge je upravljačko tijelo Udruge koje upravlja radom Udruge između dvije uzastopne sjednice Skupštine Udruge, zajedno sa Upravnim odborom Udruge.

Izvršni/a direktor/ica Udruge ne može istovremeno biti član/ica drugih tijela Udruge, ali sudjeluje u njihovu radu bez prava odlučivanja.

ČLANAK 42. (IZBOR IZVRŠNOG/E DIREKTORA/ICE UDRUGE)

Izvršnog/u direktora/icu Udruge bira Upravni odbor Udruge javnim glasovanjem, a kandidat/kinja za Izvršnog/u direktora/icu Udruge mora biti član/ica Udruge.

Izvršnog/u direktora/icu Udruge predlaže bilo koji član Udruge, a potvrđuje Upravni odbor Udruge.

ČLANAK 43. (MANDAT IZVRŠNOG/E DIREKTORA/ICE UDRUGE)

Mandat Izvršnog/e direktora/ice Udruge traje dvije (2) godine od dana izbora.

Izvršni/a direktor/ica Udruge nastavljaju obavljati svoju dužnost do prvog sljedećeg sastanka Upravnog odbora Udruge na kojem se bira novi Izvršni/a direktor/ica Udruge.

ČLANAK 44. (RAZRJEŠENJE IZVRŠNOG/E DIREKTORA/ICE UDRUGE)

Izvršni/a direktor/ica Udruge za svoj rad odgovara Upravnom odboru Udruge.

Upravni odbor Udruge ima ovlasti za razrješenje Izvršnog/u direktora/icu Udruge koji ne postupa u skladu sa Zakonom, koji ne izvršava Statutom utvrđene obveze, odnosno koji ih obavlja na nezadovoljavajući način ili svojim radom šteti ugledu Udruge.

Upravni odbor Udruge odluku o razrješenju Izvršnog/e direktora/ice Udruge donosi natpolovičnom većinom svih članova/ica Upravnog odbora Udruge.

ČLANAK 45. (PRAVA I OBVEZE IZVRŠNOG/E DIREKTORA/ICE UDRUGE)

Izvršni/a direktor/ica Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- Zastupa Udrugu i provodi program rada Udruge
- provodi upute, odluke i zaključke Upravnog odbora Udruge
- odgovoran je za organizaciju rada i poslovanja Udruge
- brine o osiguravanju finansijskih sredstava za izvođenje programa i projekata Udruge
- bira i zapošljava suradnike, sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge
- donosi odluku o raspolaganju sredstvima do iznosa od 10.000,00 EUR
- donosi odluku o prijavi projekata čija je vrijednost manja od 20.000,00 EUR
- odgovara za zakonitost rada Udruge
- svoj rad obavlja profesionalno, temeljem ugovora o radu

- surađuje s Upravnim odborom Udruge i Tajnikom Udruge između sjednica Skupštine
- sudjeluje u radu Upravnog odbora ali bez prava glasa
- za svoj rad odgovara Upravnom odboru.

4. TAJNIK/ICA UDRUGE

ČLANAK 46. (TAJNIK/ICA UDRUGE)

Tajnik/ica Udruge brine o administrativnim, finansijskim, tehničkim i drugim operativnim poslovima Udruge.

Tajnik/ica Udruge ne može istovremeno biti član/ica drugih tijela Udruge, ali sudjeluje u njihovu radu bez prava odlučivanja.

ČLANAK 47. (IZBOR TAJNIKA/ICE UDRUGE)

Tajnika/icu Udruge bira Upravni odbor Udruge javnim glasovanjem, a kandidat/kinja za Tajnika/icu Udruge ne mora nužno biti član/ica Udruge.

Tajnika/icu Udruge predlaže bilo koji član Udruge, a potvrđuje Upravni odbor Udruge.

ČLANAK 48. (MANDAT TAJNIKA/ICE UDRUGE)

Mandat Tajnika/ice Udruge traje do razrješenja od strane Upravnog odbora.

ČLANAK 49. (RAZRJEŠENJE TAJNIKA/ICE UDRUGE)

Tajnik/ica Udruge za svoj rad odgovara Upravnom odboru Udruge.

Upravni odbor Udruge ima ovlasti za razrješenje Tajnika/ice Udruge koji ne postupa u skladu sa Zakonom, koji ne izvršava Statutom utvrđene obveze, odnosno koji ih obavlja na nezadovoljavajući način ili svojim radom šteti ugledu Udruge.

Upravni odbor Udruge odluku o razrješenju Tajnika/ice Udruge donosi natpolovičnom većinom svih članova/ica Upravnog odbora Udruge.

ČLANAK 50. (PRAVA I OBVEZE TAJNIKA/ICE UDRUGE)

Tajnik/ica Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- obavlja administrativne, tehničke i operativne poslove
- brine o pripremi sjednica i sastanaka svih tijela Udruge
- vodi zapisnike sa sjednica i sastanaka svih tijela Udruge
- priprema materijale i pomaže u radu svih tijela Udruge
- brine o finansijskom poslovanju Udruge i obavlja rizničarske poslove
- vodi evidenciju članstva i rješava sve probleme vezane uz članstvo u Udruzi
- vodi arhiv Udruge.

VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

ČLANAK 51. (UDRUŽIVANJE I UČLANJIVANJE UDRUGE)

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

ČLANAK 52. (PODRUŽNICE UDRUGE)

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

ČLANAK 53. (UNUTARNJI USTROJ PODRUŽNICE UDRUGE)

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica.

Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

ČLANAK 54. (RADNA TIJELA UDRUGE)

Udruga može osnovati i razrješavati dužnosti stručna radna tijela, povjerenstva i programske sekcije te imenovati i razrješavati dužnosti koordinatora pojedinih programa i projekata radi učinkovitije provedbe ciljeva i aktivnosti Udruge.

Odluku o osnivanju stručnih radnih tijela i povjerenstva, programskih sekcija te imenovanju i razrješavanju dužnosti koordinatora pojedinih programa i projekata donosi Upravni odbor Udruge.

Donošenjem odluke o osnivanju stručnih radnih tijela i povjerenstava, programskih sekcija te imenovanju i razrješavanju dužnosti koordinatora pojedinih programa i projekata, Upravni odbor Udruge ujedno utvrđuje i njihov sastav i djelokrug rada.

Upravni odbor Udruge, također, može utvrditi konkretnija programska zaduženja članova/ica Upravnog odbora.

ČLANAK 55. (UGOVORI UDRUGE)

Radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova Udruga može sa stručnim osobama sklapati ugovore o radu, ugovore o djelu, ugovore o autorskom djelu, studentske ugovore ili volonterske ugovore ovisno o vrsti, obimu i trajanju posla.

Odluku o sklapanju ugovora o radu, ugovora o djelu, ugovora o autorskom djelu, studentskog ugovora ili volonterskog ugovora donosi Upravni odbor udruge ili Izvršni/a direktor/ica Udruge.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

ČLANAK 56. (IMOVINA UDRUGE)

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, dobrovoljni prilozima fizičkih i pravnih osoba, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom te njezine nepokretne i pokretne stvari i druga imovinska prava.

Imovinom Udruge upravlja Upravni odbor Udruge, a za njeno pravilno korištenje odgovoran je Tajnik/ica Udruge.

ČLANAK 57. (RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE)

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Upravni odbor Udruge.

ČLANAK 58. (FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE)

Udruga funkcionira kao neprofitna organizacija. Sva ostvarena dobit koristi se za: postizanje ciljeva Udruge, obavljanje i unaprjeđivanje djelatnosti Udruge te podmirenje troškova rada Udruge. Udruga za svoje djelatnosti odgovara svom svojom imovinom.

O financijskom poslovanju Udruge brine Tajnik/ca Udruge.

ČLANAK 59. (IZVORI FINANCIRANJA UDRUGE)

Izvori financiranja Udruge su:

- članarina
- donacije i pokloni
- dobrovoljni prilozi
- prihodi od obavljanja djelatnosti dopuštenih Zakonom i Statutom Udruge
- dotacije iz državnog ili proračuna općina, gradova, županija i fondova
- prihodi od imovine i imovinskih prava u skladu sa Zakonom
- drugi izvori prihoda sukladno Zakonu.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

ČLANAK 60. (PRESTANAK UDRUGE)

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

ČLANAK 61. (LIKVIDATOR UDRUGE)

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge. Ista osoba može više puta biti birana za likvidatora.

ČLANAK 62. (POSTUPAK S IMOVINOM)

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave - Grad Lepoglava.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

ČLANAK 63. (RJEŠAVANJE SPOROVA)

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

ČLANAK 64. (SUKOB INTERESA)

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Upravnog odbora.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa, Upravni odbor dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

ČLANAK 65. (IZMJENE I DOPUNE STATUTA)

Statut Udruge, odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje $\frac{1}{4}$ redovnih članova Udruge. Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Upravnom odboru koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Ovlasti dopunjavanja i izmjenjivanja ovog Statuta Udruge ili donošenja novog Statuta Udruge ima Skupština Udruge na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

ČLANAK 66. (TUMAČENJE ODREĐABA I AKATA UDRUGE)

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor Udruge.

ČLANAK 67. (PROCEDURALNO-STATUTARNA PITANJA)

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Upravni odbor.

ČLANAK 68. (STUPANJE NA SNAGU STATUTA)

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Lepoglavi 27. 12. 2024.



Nezavisna udruga mladih

Upravni odbor